

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日： 令和4年 2月 15日

事業所名：板宿音楽堂児童デイサービス

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	活動に応じたスペース確保はできている。	中に入ってゆっくり見たことがないのでわかりませんが、ぱっと見と本人談で聞く限り広いのかと思います。 新しい場所に移転してから見学した事がないので分かりません。はい8 どちらともいえない0 いいえ0 わからない2	整理整頓を行い、スペースの確保に努めます。
	2 職員の適切な配置	基準に適した人員配置はできている。	新しい場所に移転してから見学した事がないので分かりません。 はい3 どちらともいえない5 いいえ0 わからない2	個別対応等が必要な場合は増員しております。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	トイレ・洗面所等のわかりやすい配置はできている。 バリアフリーは構造上の問題で難しいが、必要に応じて行っていききたい。	新しい場所に移転してから見学した事がないので分かりません。 はい5 どちらともいえない1 いいえ0 わからない4	車いす等のバリアフリーには対応できているが、車椅子をトイレに入れるスペースはない。 改善は難しい。職員が安全に対応をしていく。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	新型コロナウイルス感染予防も踏まえて、日々の掃除と消毒で清潔を保っている。定期的な換気、空気清浄機の設置もしている。	新しい場所に移転してから見学した事がないので分かりません。 はい6 どちらともいえない1 いいえ0 わからない3	利用児童と話し合いながらすすめていくことも大切にしていきます。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	定期的なミーティングを行っている。 日々の申し送り等も行っている。		日々のミーティングだけでなく業務改善に努めていきます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	他施設の方の見学等で意見をもらい、業務改善すべき点は改善している。		外部評価の活用も検討していきます。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	外部研修へ積極的に参加している。終了後は、他の職員等にも内容を共有するようにしている。		それぞれの職員の個性にも合わせた研修を検討していきます。
適切な支援の	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	保護者の意見を聞き取りアセスメントシートの作成を行っている。それを基本とした計画書の作成をしている。	はい75% どちらともいえない20% いいえ0 わからない5%	今後も具体的に作成するようになっています。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	日々の記録としてケース記録を作成している。6か月ごとにモニタリングを行い、計画書の見直し・作成を行っている。		個別活動の内容、集団活動の内容等わかりやすく明記していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
提供	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	療育・音楽・製作の取り組みの支援内容を記載をし、計画書の作成をしている。		利用回数も考慮しながら目標を立て支援していきます。
適切な支援の提供(続き)	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	支援計画に沿った支援を実施している。	はい7 どちらともいえない1 いいえ0 わからない2	今後も具体的に作成するようにしていきます。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	全職員で予定の立案や計画プランの作成を行っている。	はい5 どちらともいえない0 いいえ0 わからない5	保護者に活動プログラムを認知して頂く施策として、公式LINEや連絡帳等で発信していく。
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	長期休日や土曜日は、平日では取り組めない制作活動やランチクッキング等を取り入れて実施している。		毎日のプログラムを共有し同じようなことの繰り返しにならないように支援しています。
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	平日の活動でおやつクッキングを取り入れる、曜日よっての音楽内容の変更等、毎日の活動が固定しないよう工夫実施している。		児童の意見も取り入れながら、製作や、おやつクッキング・ランチクッキング等を取り入れている。
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	児童が来所するまでに、その日の担当児童・療育内容を職員間で確認している。		当日の予定を明確にし、職員が見てすぐに分かるよう掲示し支援しています。
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	ケース記録の毎日の確認を徹底している。児童の変化や様子をケース記録へ記入し、職員がいつでも見れるようにしている。		ケース記録等で残す、管理者への報告等で、問題があればすぐに職員間の共有は出来ている。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施		全事業所が共有して見られるケース記録を入力し併用児童に関する情報として見られるようになっている。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し		年2回、モニタリング・計画書の作成を行い、支援の見直しを行い支援しています。
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参加は行っている。		普段から関わりの深い職員に必ず出席してもらい、親御さんに施設利用時の様子をお伝えしています。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	該当する児童がいない。	該当する児童がいません。
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	該当する児童がいない。	該当する児童がいません。
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	児童の担任の先生からの要望があれば、見学訪問の受け入れをしている。何か問題が起きれば学校の先生方と連携をとっている。	必要であれば、ご家族・学校・当施設で連携を取り、支援内容の共有をしながら支援します。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	親御さんからの要望があった際は、情報の提供を行っている。	担当者会議への依頼があれば出席し、情報共有を行っています。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	必要な児童には連携を行っている。研修の参加もしている。	研修に積極的に参加し、研修資料は他の職員と共有している。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	今現在はありません。	はい2 どちらともいえない0 いいえ1 わからない7	以前は年に1度、福祉フェアに参加をしていましたが、中止などにともない交流はできていません。感染リスクを考慮して今後も参加を検討します。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	クリスマスのコンサートや、ボランティアの方に第三土曜日をお願いをし、児童の為に来所していただいている。		感染予防に努めつつ、児童、保護者、来場者ともに楽しめるコンサートを目指して企画します。
保護者への説明責・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	見学時に支援内容を説明している。利用者負担金は書面でお渡ししている。	はい5 どちらともいえない4 いいえ0 わからない1	契約時に書面にて説明を行っている。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	6ヶ月に一度、行っている。	はい5 どちらともいえない3 いいえ1 わからない1	6ヶ月ごとにモニタリングを行うために、親御さんとの様子の確認を実施し、説明を行っています。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	実施していない。	はい1 どちらともいえない3 いいえ3 わからない3	保護者が事業所での様子を見てもらえる機会を設けることを検討します。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	送迎時や連絡帳等で、来所時の様子をお伝えしている。問題がある場合は、ご自宅へ連絡し、ご家族に相談している。	はい9 どちらともいえない1 いいえ0 わからない0	送迎時に普段の様子をお伝えする、問題があれば直接管理者がご自宅へ電話連絡をし、保護者様との共有をしています。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	必要に応じて随時面談や電話公式LINE等で相談を受けている。学校との連携をとる場合もある。	はい5 どちらともいえない2 いいえ2 わからない1	必要に応じて時間をとり面談し支援しています。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	保護者会等は、行っていない。	はい2 どちらともいえない1 いいえ3 わからない4	保護者会の開催について検討いたします。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	契約書に苦情相談窓口の明記している。直接、苦情があった際は、迅速な対応を心掛けている。	はい6 どちらともいえない2 いいえ0 わからない2	契約時に苦情窓口の説明をし、苦情等の当施設への直接の連絡があれば、速やかに対応しています。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	個々にあったコミュニケーションで意思の疎通を行い、実施している。	食い違ったことがありました。 はい7 どちらともいえない2 いいえ1 わからない0	保護者様のご意見に沿いつつ、個々の児童に合った支援を行ってまいります。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	公式LINEや書面で配布をしたり、ホームページで行事予定を更新している。連絡帳にも必要に応じて記載している。	はい10 どちらともいえない0 いいえ0 わからない0	公式LINEにて、引続き保護者の方への発信を行ってまいります。 ホームページの案内を書面にてお知らせします。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報のファイル資料は、鍵付きロッカーにて保管している。	はい8 どちらともいえない2 いいえ0 わからない0	個人ファイルは鍵の掛かる棚に保管し、職員以外の他者が見れないようにしています。
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	マニュアル作成し、緊急時の対策に取り組んでいます。	そういったことは聞いた事がないです。 はい5 どちらともいえない3 いいえ1 わからない1	防犯マニュアルを早急に作成いたします。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	年2回、避難訓練を実施している。	はい2 どちらともいえない2 いいえ1 わからない5	年2回、必ず児童と職員で実施し緊急時の避難の大切さを説明しています。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	年1回、職員研修を実施している。		年1回必ず当施設内で虐待防止研修を行い、虐待への取り組みと職員間での意見を共有し適切な対応について話し合いを行っています。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明、了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	今まで該当なし。		事例がありません。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	親御さんから面談時にアレルギーの有無は確認している。医師の指示所があるほどの該当者はいない。		今まで事例がありませんが、今後食物アレルギーの児童が来所される事がありましたら、速やかにご家族・医師の指示の元、対応していきます。
6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	職員間で情報の共有をし防止策の検討を行っている。		ヒヤリハットは全事業所で共有し、次に同じことが起こらないように再発防止に努めています。













