

# 児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日：2022年2月10日

事業所名：あさぎり音楽堂児童デイサービス

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	国の指定した以上の基準スペースを確保している。	はい・・・10 どちらともいえない・・・2 いいえ・・・0 わからない・・・0	児童が動きやすいスペースの確保ができるよう努めます。
	2 職員の適切な配置	職員の基準は満たしている。求人募集はしているが、中々採用に繋がらない。	はい・・・9 どちらともいえない・・・2 いいえ・・・0 わからない・・・1	職員の基準は満たしているが職員の不足を感じられている保護者様もいる。求人募集はしているが、採用に繋がらないため、継続的に求人を実施します。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	視覚支援で毎日の予定を提示している。各自の持ち物の保管場所には、名札を付けて保管場所の確保をし支援している。	はい・・・9 どちらともいえない・・・2 いいえ・・・0 わからない・・・1	児童へ荷物の保管場所を明確にし各名札を付けて靴を入れる場所を支持している。デイルームに段ボール等は置いていない。おもちゃの保管で段ボールを使用している場合があります。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	コロナ感染防止のため床のモップ掛け、机の消毒、デイルームの消毒を一日三回行っている。	はい・・・9 どちらともいえない・・・2 いいえ・・・0 わからない・・・1	感染予防を意識し、心地よく過ごせる環境づくりを、今まで以上に念入りに心がけていきます。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	事業所内での職員間ミーティングにおいて具体的な目標を設定し、都度見直しを行っている。法人全体においては研修レポートの提出を義務付けている。		日々のミーティングにおいて、発言のしやすい風通しの良さに配慮しています。より合理的な業務の実践が可能となるよう進めていきます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	現在は行っていないが、法人全体として事業継続力強化計画認定への取り組みを行っており、防災・減災の促進に努めたガイドラインの策定を行っている。		現状評価の通り、外部評価等の連携を今後深めていく予定です。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	全職員がレポート提出必須の虐待研修等を定期的に行うほか、外部の研修に参加し、各職員へのフィードバックを行っている。		それぞれの職員の特性、専門性にも合わせた研修を検討し、実践します。
適切な支援の	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	6か月に一度の計画書の見直し保護者様へ児童のデイでの様子を報告をしている。		ご自宅での様子や学校での様子を伺い、長期目標や短期目標につなげていきます。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	療育・音楽・製作の3分野において支援目標を立て、保護者との面談時に現状の状況をお伝えし、振り返りの上で、課題設定の必要性に応じて新たに課題設定を行いながら支援計画書を作成している。	はい・・・22 どちらともいえない・・・1 いいえ・・・0 わからない・・・0	ひきつづき、個別活動の内容、集団活動の内容等、客観的にわかりやすく明記していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
提供	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	身辺自立、社会性訓練、コミュニケーション等の観点から、療育・音楽・製作における目標設定を行っている。計画書内で各目標への具体的な支援方法の明記を行っている。		実際の利用回数、内容も加味しつつ、保護者面談等の情報共有の上で、個々に合った目標を立て支援していきます。
適切な支援の提供(続き)	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	支援計画を基に支援を行っている。職員間でのミーティングを行い、利用者の特性などの情報共有を行って支援内容を統一しながら、支援を行っている。	はい・・・11 どちらともいえない・・・1 いいえ・・・0 わからない・・・2	利用者様並びに保護者様のご意見を伺いつつ、個別支援計画に基づき、個々に合った必要とされる支援を立て、日々の振り返りを行いながら、引き続き実施していきます。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	職員ミーティングによって活動プログラムを決定している。		公式LINEや連絡帳等でさらに詳しく一日の療育活動の予定・結果がわかるよう、工夫し改善して行きます。また、音楽堂内他利用事業所との連携も密にとり、より効果的な療育方法の開発にも取り組んで参ります。
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	長期休暇においては夏祭りや餅つきなど、季節感覚に応じたイベントを実施している。また、できる限り同じ環境を提供して、リズムを整えていく事を心がけている。	はい・・・10 どちらともいえない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・2	画一的な事の繰り返しにならないように工夫し、より個々の児童にとってふさわしいものとなる様に支援しています。
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	プログラムの計画段階において、固定化しないように工夫を行っている。また、毎日の利用者の特徴と状況に合わせて療育内容を検討するミーティングも都度行っている。		画一的な事の繰り返しにならないように工夫していきます。音楽の時間も、様々な楽器を取り入れながら、常に新鮮な体験が出来るように心がけていきます。
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	児童が来所するまでに、その日の担当児童・療育内容を職員間で確認している。		当日の利用児童の予定を明確にし、どの職員が見てもすぐに児童毎に必要な支援に対するの準備物等、分かるよう掲示し活動に臨めるように目視管理を徹底して参ります。
9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	ケース記録の毎日の確認を徹底している。児童の変化や様子をケース記録へ記入し、職員がいつでも見れるようにしている。		セキュリティ管理したサーバー上のケース記録等を行い、管理者への報告等で、問題があればすぐに職員間共有を行っています。引き続き継続して参ります。	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	グループライン等で情報の共有化をしている。業務日報にて記録もしている。ケース記録内容も含めて職員との意見交換を行っている。		全事業所が共有して見られるケース記録システム等、ITを活用して情報を入力し、音楽堂内併用先事業所間でも、リアルタイムに他事業所での様子等が把握できるネットワーク構築を行っています。
	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	6ヶ月ごとのモニタリングを行い、計画書の見直しをし本計画へと繋げている。		年2回(6ヶ月に1度)を基本に、モニタリング・個別支援計画書の作成を行い、支援の見直しを実施しています。また、その進捗を全事業所間で報告し、共有、管理しています。
関係機関との連携	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へ参画	相談支援事業所から連絡により、サービス担当者会議への参加を行っている。		管理者と支援員が出席、又はテレワーク等の活用もして参画して参ります。
	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	該当する児童がいない。		該当する児童がいません。
	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	該当する児童がいない。		該当する児童がいません。
	4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	児童の担任の先生からの要望があれば、見学訪問の受け入れをしている。何か問題が起きれば学校の先生方と連携をとっている。		必要に応じて、ご家族・学校・当施設で連携を取り、支援内容の共有をしながらより充実した支援が可能となる様留意します。
	5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	保護者からの要望があった際は、情報の提供を行っている。		担当者会議への依頼があれば出席し、情報共有を行っています。
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	必要な児童には連携を行っている。研修の参加もしている。		研修に積極的に参加し、研修資料は他の職員と共有しています。リモートでの研修結果報告会を行い、職員間での研修内容の共有を行っています。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	今現在はありません。	はい…4 どちらともいえない…2 いいえ…2 わからない…4	年に1度、神戸市西区社会福祉協議会主催の福祉フェアイベントに参加をしています。他地域のイベントにも参加を積極的に検討して参ります。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	イベントごとに地域の商店と交流するプログラムを企画している。地域老人会の体操会の開催場所提供も行って	はい…11 どちらともいえない…0 いいえ…1 わからない…0	当施設のスペースを活用した地域老人会による体操イベント等の活動を開始しています。今後、利用児童との交流の機会も持ち、開かれた事業運営に努めてまいります。
保護者への説明責任・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	見学時に支援内容を説明している。利用者負担金は書面でお渡ししている。	はい…12 どちらともいえない…0 いいえ…0 わからない…0	契約時に児童発達支援管理者が書面を用いて説明を行っています。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	基本的に、6ヶ月に一度、行っている。	はい…7 どちらともいえない…2 いいえ…3 わからない…0	6ヶ月ごとにモニタリングを行う際に、ご家族との面談を取り入れ、デイと家庭の様子を共有しながら支援計画を策定しております。より利用者様への効果的な支援へと繋げてゆけるように努めてまいります。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	ペアレント・トレーニングに関しては、法人全体として、今後の実施に向けた体制作りを行っている。事業所の行事によっては保護者の方々の観覧を勧め、配布物等で周知している。	はい…10 どちらともいえない…1 いいえ…0 わからない…1	法人全体での体制づくりを推進し、また保護者が事業所での様子を見てもらえる機会を増やして行けるように努めてまいります。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	送迎時や連絡帳、公式LINE等で、来所時の様子をお伝えしている。問題がある場合は、ご自宅へ連絡し、ご家族に相談している。	はい…8 どちらともいえない…2 いいえ…2 わからない…0	必要に応じて電話、リモート、面談を通じて支援しています。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	必要に応じて随時面談や電話等で相談を受けている。学校との連携をとる場合もある。	はい…8 どちらともいえない…2 いいえ…1 わからない…1	ペアレント・トレーニングも含め、必要に応じて保護者会の開催について検討いたします。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	法人全体として、今後の実施に向けた体制作りを行っている。	はい…9 どちらともいえない…2 いいえ…1 わからない…0	契約時に苦情窓口の説明をし、苦情等の当施設への直接の連絡があれば、速やかに対応しています。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	契約書に苦情相談窓口を明記している。直接、苦情があった際は、迅速な対応を心掛けている。		

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	情報共有を基にして、個々にあったコミュニケーションで意思の疎通を行い、実施している。	はい・・・10 どちらともいえない・・・1 いいえ・・・0 わからない・・・1	視覚支援等の対応で、他者に伝える事が苦手な児童の支援を行っています。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	書面で配布をしたり、ホームページで行事予定を更新している。連絡帳、公式LINEにも必要に応じて記載している。	はい・・・11 どちらともいえない・・・0 いいえ・・・1 わからない・・・0	ホームページの定期更新や、LINEでの発信、より詳細な事業での様子が伝わる様、書面案内も活用してお知らせします。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報のファイル資料は、鍵付きロッカーにて保管している。	はい・・・11 どちらともいえない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・1	個人ファイルは鍵の掛かる棚に保管し、管理業務に携わる職員以外の他者が見れないようにしています。ITを活用したシステムに関してもセキュリティ保守を実施しております。
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	マニュアル作成し、緊急時の対策に取り組んでいます。	はい・・・8 どちらともいえない・・・1 いいえ・・・0 わからない・・・3	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定しております。随時改定、職員や保護者への周知徹底を継続して参ります。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	年2回、地震(津波)、火災を想定した避難訓練を実施している。	はい・・・8 どちらともいえない・・・2 いいえ・・・1 わからない・・・1	年2回、必ず児童と職員で避難訓練(地震・火事)実施し緊急時の避難の大切さを説明、避難場所の周知を行っています。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	年1回、全職員のレポート提出を義務付けた虐待研修を実施している。		年1回必ず当施設内で虐待防止研修を行い、虐待への取り組みと職員間での意見を共有し適切な対応について話し合いを行っています。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	今まで該当なし。		事例がありません。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	保護者から面談時にアレルギーの有無は確認し、アセスメントシートに記録。個人情報として保管している。医師の指示書があるほどの該当者はいない。		今まで事例がありませんが、今後、指示書を伴う食物アレルギーの児童が来所される事がありましたら、速やかにご家族・医師の指示の元、対応していきます。アセスメント情報に基づく利用者のアレルギー情報は一覧表にまとめ、管理し、職員に周知しています。
6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	職員間で情報の共有をし防止策の検討を行っている。		ヒヤリハットは全事業所共有し、次に同じことが起こらないように再発防止に努めています。