

安全計画【舞子坂音楽堂児童デイサービス】

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・施設内設備【玄関】 (下駄箱・ドア・天井・壁・床仕上げ・照明器具・開口部・周辺備品など)	・施設内設備【トイレ】 (ドア・天井・壁・床仕上げ・衛生設備・照明器具・開口部・周辺備品など)	・施設内設備【療育室】 (天井・壁・床仕上げ・収納BOX・周辺備品・開口部・照明器具など)	・施設内設備【台所】 (天井・壁・床仕上げ・器具設備・照明器具・開口部・周辺備品など)	・施設内設備【職員室】 (天井・壁・床仕上げ・デスク周り・照明器具・開口部・周辺備品など)	・施設外設備・環境 (乗車アプローチ環境・照明器具・玄関アプローチ・床仕上げ・設備など) ・台風対策
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・備品 (空気清浄機・加湿器・エアコン・暖房器具の点検、使用方法の確認)	・備品 (テーブル・椅子・掃除道具・付随する消耗品など)	・備品 (楽器類全般・楽器収納BOXなど)	・備品 (筆記具・工作道具・玩具・遊具など)	・備品 (調理道具・食器など)	・施設内設備 (ガス漏れ警報器・非常誘導灯・消防設備・避難経路など)

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し(再点検) 予定時期	掲示・管理場所
感染対策マニュアル	2022年5月1日	随時	Cloud
新型コロナウイルス等感染症発生時における業務継続計画 (BCP 感染症)	2024年3月14日	随時	Cloud
虐待の発生・再発防止マニュアル	2020年12月1日	随時	Cloud
自然災害発生時における業務継続計画 (BCP 地震火災)	2024年3月14日	随時	Cloud
非常災害対策マニュアル	2021年10月26日	随時	Cloud

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
施設外療育マニュアル	2020年12月1日	随時	Cloud
	年 月 日	随時	Cloud
	年 月 日	随時	Cloud
	年 月 日	随時	Cloud

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（施設内の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

4～7月	8～11月	1～4月
<ul style="list-style-type: none"> 施設内での安全な過ごし方（設備や玩具・楽器の使用法・ルール説明） 帰所時の安全な乗車ルールやドア開閉時の注意点、また道路横断時の安全確認 乗車時のルールや約束、危険時のクラクションの使い方 	<ul style="list-style-type: none"> 熱中症対策（水分補給・休憩のとり方・緊急時のSOS） 水遊びのルール・約束 台風などの気象対策・落雷に対しての備え 帰所時の安全な乗車ルールやドア開閉時の注意点、また道路横断時の安全確認 暖房器具による事故防止 	<ul style="list-style-type: none"> 暖房器具による事故防止 雪や凍結による事故防止 帰所時の安全な乗車ルールやドア開閉時の注意点、また道路横断時の安全確認 乗車時のルールや約束、危険時のクラクションの使い方

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"> 安全計画及び安全に関する取組の内容について、ホームページに掲示し、周知を図る。 契約時等の入所時に、安全計画及び安全に関する取組の内容について周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月から9月
避難 訓練等 ※1	・避難訓練（地震想定） 大地震が起きた時の避難の仕方（合図・サイレン・地域放送など） 避難の意味や必要性・大きな揺れが続いているときの身の守り方。
その他 ※2	・送迎車における見落としの防止 ・不審者（外部侵入者）対応 ・119番通報対応
月	10月から3月
避難 訓練等 ※1	・避難訓練（火災訓練） 「火事だ」の声による通知。速やかな避難行動、職員の指示を聞いて避難 ハンカチを鼻や口に当てて、姿勢を低くして避難。
その他 ※2	・送迎車における見落としの防止 ・不審者（外部侵入者）対応 ・119番通報対応

※1 「避難訓練等」・・・設備運営基準第6条第2項の規定に基づき毎月1回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
送迎車における見落としの防止	運転手、添乗員
不審者（外部侵入者）対応	管理者、主任、研修時出勤職員
119番通報対応	管理者、主任、研修時出勤職員

(3) 職員への研修・講習（法人内実施・外部実施を明記）

通年
・身体拘束・虐待防止 ・感染症対策

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・過去の事故事例や「ヒヤリ・ハット」した事象に小さくても目を向け、その都度、原因や経過等を分析・精査して事故防止策を講じていく。「ヒヤリ・ハット」した事例については報告書を記入し、危機管理の流れに従い、リスクの把握からリスクの再評価までを行う。
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

・無断欠席の利用者への電話やメールを使用した安否確認。 ・送迎車安全装置を使用した児童の置き去り防止対策。 ・公式 LINE を使用した災害時等の緊急連絡訓練
